

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

REGULAMIN PROJEKTU

„Czas na nas - praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu”

Definicje

Biuro Projektu – oznacza siedzibę Mazowieckiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości,

ul. Smocza 27, 01-048 Warszawa, tel. (22) 838 32 11 wew. 154, 149 fax (22) 838 35 53;

e-mail: spozywczy@mirip.org.pl. Biuro czynne jest w godzinach 8:00 – 16:00.

Data złożenia dokumentów do projektu- oznacza datę otrzymania poprawnie wypełnionego i zweryfikowanego kompletu dokumentów rekrutacyjnych dla uczestnika projektu lub uczestnika pośredniego złożonych w Biurze Projektu (poczta elektroniczną, faxem, osobiście lub pocztą – liczy się data wpływu).

Grupa docelowa– oznacza grupę osób uprawnionych do ubiegania się o uczestnictwo

w projekcie, w której znajdują się nauczyciele przedmiotów zawodowych lub/oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu. Dodatkowo są zatrudnieni i zamieszkujący teren Polski a także kształcący w jednym lub więcej z niżej wymienionych zawodów:

- piekarz
- cukiernik
- kucharz

Kandydat na uczestnika pośredniego- przedsiębiorca ubiegający się o statut uczestnika pośredniego biorący udział w konkursie firm, który złożył w oryginale i terminowo komplet dokumentów rekrutacyjnych dla uczestnika pośredniego (przedsiębiorcy). Dodatkowo jest to przedsiębiorca posiadający swoją siedzibę na terenie całej Polski oraz prowadzący działalność gospodarczą w minimum jednej z wymienionych branż: piekarniczej, cukierniczej, gastronomicznej (w zawodzie

kucharza).

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla uczestnika projektu - składa się z:

- Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do regulaminu projektu)- wypełniony w całości i parafowany (na każdej ze stron) oraz poświadczony własnoręcznym podpisem na końcu.
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do regulaminu projektu),
- kserokopii dowodu osobistego opatrzoną klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisaną własnoręcznie.

Komplet dokumentów rekrutacyjnych dla uczestnika pośredniego (przedsiębiorcy) składa się z:

- podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji przedsiębiorcy Kwestionariusza Rekrutacyjnego Przedsiębiorstw (załącznik nr 3 do regulaminu projektu) wraz z KRS-em lub innym ważnym dokumentem, z którego będzie wynikało iż osoba jest upoważniona do reprezentacji firmy,
- podpisana deklaracja o przyjęciu praktykanta/praktykantów (załącznik nr 4 do regulaminu projektu).

Opiekun praktyk- osoba fizyczna (która może być zatrudniona u uczestnika pośredniego) świadcząca usługi związane z koordynacją przebiegu planu praktyk w wyznaczonym zakładzie (nad dwójką uczestników projektu równocześnie).

Osoba zatrudniona - oznacza osobę, która w momencie przystąpienia do projektu (tzn.

w dniu wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w projekcie) jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub umowy zlecenie / o dzieło. Miejsce wykonywania pracy (określone w umowie) i/lub siedziba pracodawcy musi znajdować się na terenie Polski.

Praktyki zawodowe– praktyki jakie będą odbywać uczestnicy projektu na terenie Polski

przez okres 10-dni roboczych w zakładach oferujących usługi związane z zawodem,

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

w którym realizują proces kształcenia. Praktyki mogą odbywać się w trybie ciągłym lub

przerywanym po uzgodnieniu i zaakceptowaniu planu praktyk z Realizatorem Projektu

jak

i Uczestnikiem pośrednim.

Projekt – oznacza projekt pt. „Czas na nas - praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” realizowany jest przez Mazowiecką Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie w ramach Priorytetu III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4. Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3. Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe Realizowany w okresie od 01.01.2012 do 31.10.2013 r. obejmującym zasięgiem obszar całej Polski. Numer projektu (zgodnie z KSI) WND-POKL.03.04.03-00-127/11.

Realizator projektu – oznacza Mazowiecką Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Warszawie z siedzibą przy ul. Smoczej 27 w Warszawie.

Strona internetowa projektu – oznacza stronę www.mirip.org.pl zakładka PO KL 3.4.3 branża spożywcza i gastronomiczna.

Uczestnik Projektu- oznacza osobę z grupy docelowej zakwalifikowaną do uczestnictwa

w projekcie, która z własnej woli i inicjatywy przystąpiła do projektu i podpisała *Umowę między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu.*

Uczestnik Pośredni- zakwalifikowany Przedsiębiorca, który został wyłoniony w drodze konkursu firm oraz podpisał *Umowę o przyjęciu uczestnika projektu na praktyki zawodowe.*

Zaświadczenie ukończenia praktyk – dokument wydawany po ukończeniu 10 dniowego cyklu praktyk przez Realizatora Projektu.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Czas na nas - praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu”, a także sposób organizacji praktyk oraz praw i obowiązków uczestników projektu. Kandydaci na uczestników w projekcie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji nauczycieli/ek przedmiotów zawodowych z branży spożywczej i gastronomicznej oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez: realizację programów doskonalenia zawodowego w przedsiębiorstwach w postaci praktyk mających na celu aktualizację ich wiedzy przez bezpośrednie uczestnictwo w pracy zakładu na wyznaczonym stanowisku i zapoznanie się z nowoczesnymi technologiami.

3. Cele szczegółowe:

- wzrost kwalifikacji zawodowych wśród nauczycieli/ek przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu związanych z przemysłem spożywczym i gastronomicznym poprzez realizację programów doskonalenia zawodowego w przedsiębiorstwach.

- wzrost wiedzy wśród nauczycieli/ek przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych i innowacyjnych technologii w przemyśle spożywczym i gastronomicznym poprzez system 2 tygodniowych praktyk (10 dni roboczych, 8h/dziennie).

- zwiększenie poziomu praktycznej umiejętności nauczycieli/ek przedmiotów zawodowych

i instruktorów praktycznej nauki zawodu, w tym doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy przedsiębiorstwa, w wymiarze 8h dziennie w trakcie 2 tygodniowych praktyk (10 dni roboczych).

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- nawiązanie współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami z terenu całego kraju, a szkołami zawodowymi.

§ 2

ZASADY I SPOSÓB REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników projektu trwa w cyklu ciągłym do wyczerpania limitu miejsc 280 (210 kobiet i 70 mężczyzn) od 02.01.2012 r. do 30.09.2013 r.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Pierwszeństwo w dostępie do projektu mają osoby po 45 roku życia.
4. W chwili przystąpienia do projektu uczestnicy muszą mieszkać na terenie Polski.
5. Etapy rekrutacji:

5.1 Etap I – Rekrutacja wstępna

a) dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych dla uczestnika w jeden z następujących sposobów:

- osobiście,
- za pośrednictwem poczty,
- kuriera (decyduje data wpływu do Biura Projektu),
- drogą elektroniczną (spozywczy@mirip.org.pl),
- faxem (w przypadku skanu dokumentu lub przesłania faxem dokumentacja musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”, i w przeciągu 7 dni kandydat na uczestnika zobowiązany jest dostarczyć oryginały do Biura Projektu, w przypadku nie dostarczenia kompletnej dokumentacji w terminie dokumentacja zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Za datę poprawnie wypełnionej dokumentacji będzie się uznawało datę dostarczenia ich drogą elektroniczną lub faxem, jeśli uprzednio zostały złożone tą drogą). Uczestnik mający wątpliwości co do poprawności wypełnionej dokumentacji może przesłać wcześniej drogą elektroniczną lub faxem w celu wstępnej weryfikacji przez pracowników Biura Projektowego. Informacja o ewentualnych uchybieniach zostanie

udzielona drogą mailową i/lub telefoniczną.

- b) w pierwszej kolejności będą przyjmowane do projektu osoby po 45 roku życia,
- c) następnie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń (decyduje data złożenia ważnego kompletu dokumentów) aż do wyczerpania limitu miejsc zgodnie z założonym podziałem na 210 miejsc dla kobiet i 70 miejsc dla mężczyzn,
- d) utworzenie listy zawierającej numery referencyjne nadane przez Realizatora Projektu na stronie internetowej projektu,
- e) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie (drogą mailową lub telefoniczną).

5.2 Etap II – Kompletowanie dokumentacji

- a) wypełnienie kwestionariusza osobowego (załącznik 5 do *umowy między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu*),
- b) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 6 do *umowy między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu*),
- c) akceptacja wstępnego programu praktyk (załącznik 10 do *umowy między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu*),
- d) dostarczenie kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) książeczki sanepidu lub dostarczenie badań i opinii lekarza, z których jednoznacznie będzie wynikało spełnienie tzw. minimum sanitarnego będącego podstawą wydania książeczki sanepidu (załącznik 11 do *umowy między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu*).

5.3 etap III – Tworzenie list Uczestników projektu

- a) listy osób, które zostały uczestnikami projektu (listy będą publikowane cyklicznie 2 razy w miesiącu przez cały okres rekrutacji) zostaną zamieszczone na stronie www.mirip.org.pl.
- b) osoby spełniające kryteria kwalifikacyjne do projektu (kryteria formalne), które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc zostaną wpisane na listę

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

rezerwową.

6. Istnieje możliwość proponowania przez uczestnika projektu przedsiębiorstwa, w którym preferowałby odbywanie praktyk. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorstwa w uczestniczeniu w rekrutacji przeznaczonej dla uczestników pośrednich.

§ 3

SPOSÓB REKRUTACJI UCZESTNIKÓW POŚREDNICH PROJEKTU (PRZEDSIĘBIORSTW)

1. Rekrutacja uczestników pośrednich projektu (przedsiębiorstw) trwa od 29.01.2012 r. do 30.06.2013
2. Wybór przedsiębiorstw zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria, (patrz., **Kwestionariuszu Rekrutacyjnym Przedsiębiorstw** zał. nr 3 do regulaminu):
 - a) nowoczesne zaplecze technologiczne (0-15 pkt),
 - b) działalność innowacyjna poparta odpowiednimi certyfikatami i nowoczesne zaplecze technologiczne (20 pkt),
 - c) bliskie położenie placówki edukacyjnej, z której nauczyciele/ki przedmiotów zawodowych oraz IPNZ będą kandydatami na uczestników praktyk (0-5 pkt).
3. Przedsiębiorstwa, które uzyskają najwyższą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do przyjmowania praktykantów.
4. Przedsiębiorstwo z tytułu uczestnictwa nauczyciele/ki przedmiotów zawodowych oraz IPNZ nie ponosi kosztów. Realizator projektu zapewnia też dofinansowanie związane z zakupem produktów żywnościowych niezbędnych do przeprowadzenia praktyk.
5. Przedsiębiorstwo nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu przyjęcia uczestnika projektu na praktyki.
6. Umowa z opiekunem praktyk jest zawierana pomiędzy Realizatorem Projektu a

opiekunem praktyk.

§ 4

WSPARCIE

Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

I. Opiekun projektu

1. Wsparcie opiekuna praktyk w przedsiębiorstwach (1 opiekun na 2 praktykantów), w których będą odbywały się praktyki.

II. Koszty dojazdu

1. Uczestnicy projektu, którzy dojeżdżają na praktyki poza miejscem zamieszkania, mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest :

a) przesłanie do Biura Projektu w terminie 7 dni od daty zakończenia praktyk (liczy się data wpływu) Rachunku rozliczenia kosztów dojazdu (Załącznik nr 7) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków tj. bilety autobusowe, kolejowe (oryginały lub kserokopie podpisane za zgodność z oryginałem) lub w przypadku samochodu oświadczenie o kosztach dojazdu.

3. Na każdy dzień przewidziano możliwość zwrotu kosztów w obie strony w wysokości średnio 30 zł na jednego Uczestnika projektu . Kwota ta może ulec zmianie.

4. Kwota przekazana Uczestnikowi projektu z tytułu refundacji poniesionych kosztów dojazdu na praktykę jest uzależniona od:

a) faktycznie poniesionych kosztów dojazdu wykazanych w przekazanych Realizatorowi projektu dokumentach;

b) dostępnego limitu środków na refundację kosztów dojazdu w ramach danej praktyki.

5. Sprawdzenie dokumentacji dokonywane będzie w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu do Biura Projektu.
6. Zwrot kosztów następuje na wskazane przez Uczestnika projektu konto bankowe, w terminie 10 dni roboczych po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowo przedłożonej dokumentacji. Warunkiem dokonania przelewu będzie podanie numeru konta bankowego Uczestnika projektu.
7. Przekazanie refundacji kosztów uzależnione jest od dostępności środków na wydzielonym na potrzeby projektu koncie bankowym. W przypadku braku środków z dofinansowania projektu refundacja zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania środków finansowych od Instytucji Wdrażającej.

III. Wyżywienie

1. W przypadku odbywania praktyk uczestnikom projektu przysługuje prawo do całodziennego wyżywienia i noclegów w trakcie odbywania praktyk. Aby koszty wyżywienia mogły zostać zrefundowane uczestnik projektu będzie zobowiązany do przesłania do Biura Projektu w terminie 7 dni od daty zakończenia praktyk (liczy się data wpływu) Rachunku rozliczenia kosztów wyżywienia (Załącznik nr 8) wraz załącznikami.
2. Na każdy dzień przewidziano możliwość zwrotu kosztów w wysokości średnio 30 zł brutto na jednego Uczestnika projektu . Kwota ta może ulec zmianie.
3. Kwota przekazana Uczestnikowi projektu z tytułu refundacji poniesionych kosztów na wyżywienie w czasie odbywania praktyk jest uzależniona od dostępnego limitu środków na refundację kosztów na wyżywienie w ramach danej praktyki.
4. Sprawdzenie dokumentacji dokonywane będzie w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu do Biura Projektu.
5. Zwrot kosztów następuje na wskazane przez Uczestnika projektu konto bankowe, w terminie 10 dni roboczych po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowo

przedłożonej dokumentacji. Warunkiem dokonania przelewu będzie podanie numeru konta bankowego Uczestnika projektu.

6. Przekazanie refundacji kosztów uzależnione jest od dostępności środków na wydzielonym na potrzeby projektu koncie bankowym. W przypadku braku środków z dofinansowania projektu refundacja zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty otrzymania środków finansowych od Instytucji Wdrażającej.

7. Możliwe jest również zapewnienie wyżywienia przez Realizatora projektu. Wówczas miejsce posiłków wskazuje Realizator jak również reguluje zapłatę na podstawie faktury VAT.

IV. Nocleg

1. Prawo do korzystania z bezpłatnych noclegów przysługuje uczestnikowi projektu pod warunkiem odbywania praktyk poza miejscem zamieszkania.

2. Uczestnicy projektu, którym przysługuje prawo do bezpłatnego noclegu będą zakwaterowani w hotelu wybranym i zarezerwowanym przez Realizatora projektu, znajdującym się możliwie blisko miejsca odbywania się praktyk.

3. Uczestnik projektu musi zadeklarować korzystanie z noclegu w Formularzu zgłoszeniowym.

4. Uczestnik projektu, który zadeklaruje chęć korzystania z noclegu, a nie zamelduje się w recepcji hotelu i nie skorzysta z noclegu, będzie zobowiązany do pokrycia kosztów jednej doby hotelowej.

5. Opłata ta nie zostanie naliczona pod warunkiem poinformowania Realizatora projektu telefonicznie (nr telefonu 22 838 32 11 wew. 154) lub e-mailem spozywczy@mirip.org.pl o rezygnacji z noclegu w terminie przynajmniej 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia praktyk (w przypadku praktyki rozpoczynającej się w sobotę lub niedzielę termin ten upływa o godzinie 12:00 w czwartek).

V. Koszty badań lekarskich

1. W przypadku braku aktualnej książeczki sanepidu Uczestnik projektu zobowiązany jest do wykonania badań lekarskich w zakresie minimum sanitarnego przed rozpoczęciem odbywania praktyk.
2. Realizator Projektu przewidział jednorazową możliwość refundacji/zapłaty kosztów za badania wysokości średnio 330 zł brutto na jednego Uczestnika projektu . Kwota ta może ulec zmianie.
3. Sprawdzenie dokumentacji dokonywane będzie w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu do Biura Projektu.
4. Zwrot kosztów następuje na wskazane przez Uczestnika projektu konto bankowe, w terminie 10 dni roboczych po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowo przedłożonej dokumentacji. Warunkiem dokonania przelewu będzie podanie numeru konta bankowego Uczestnika projektu.
6. Refundacja/zapłata kosztów uzależniona jest od dostępności środków na wydzielonym na potrzeby projektu koncie bankowym. W przypadku braku środków z dofinansowania projektu refundacja zostanie dokonana w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania środków finansowych.

VI. Koszty ubrań ochronnych/ roboczych

1. Prawo do korzystania z zakupionego ubrania ochronnego/roboczego przez Realizatora projektu dla uczestnika projektu przysługuje każdemu uczestnikowi projektu odbywającemu praktykę.
2. Uczestnicy projektu mają możliwość podania rozmiaru odzieży. Uczestnikom zostanie przedstawionych wybór kilku kompletów odzieży.
3. Uczestnik projektu, który dokona wyboru odzieży a nie odbierze stroju oraz nie weźmie udziału w projekcie może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu

ubrania ochronnego/roboczego.

4. Opłata ta nie zostanie naliczona pod warunkiem poinformowania Realizatora projektu telefonicznie (nr telefonu 22 838 32 11 wew. 154) lub e-mailem spozywczy@mirip.org.pl o rezygnacji z zakupu odzieży przez Realizatora projektu w terminie przynajmniej 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia praktyk (w przypadku praktyki rozpoczynającej się w sobotę lub niedzielę termin ten upływa o godzinie 12:00 w czwartek).

§ 5

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania i/lub poświadczania własnoręcznym podpisem dokumentacji przedłożonej mu przez Realizatora projektu, mającej związek z prawidłową realizacją projektu w tym: testów sprawdzających wiedzy na początku i na końcu odbywania praktyk, programów praktyk w danym zawodzie, ankiet ewaluacyjnych oceniających przebieg praktyk, ankiet sprawdzających motywację do zdobycia nowej wiedzy dzięki praktykom zawodowym, dzienników praktyk, dokumentów poświadczających otrzymanie usług oraz świadczeń i innych.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do obecności w każdym dniu realizacji praktyk, którymi został objęty w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu, który ukończy praktyki zawodowe krajowe otrzyma zaświadczenie ukończenia praktyk zawodowych.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP oraz zasad organizacji pracy obowiązujących na terenie zakładu w którym odbywa praktyki.
5. Na terenie zakładu uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia spowodowane przez niego.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem praktyk

zawodowych Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie realizacji programu praktyk może narazić uczestnika na konieczność dokonania zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu strat wynikających z np. rezerwacji i kosztu pokrycia noclegów oraz wyżywienia, kosztów związanych z poniesieniem wydatków na badania zdrowotne, ubrania ochronne oraz zakup materiałów do przeprowadzenia praktyk.

8. Rezygnacja możliwa jest tylko i wyłącznie w uzasadnionych losowych przypadkach po złożeniu przez uczestnika podania o rezygnacji oraz dokumentów poświadczające jego rezygnację z udziału projekcie z przyczyn losowych.

9. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi usprawiedliwionymi przyczynami uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów poświadczających jego nieobecność oraz ustalenia nowego planu praktyk za zgodą Realizatora Projektu jak i Przedsiębiorcy, u którego będą odbywały się praktyki.

10. Każdy przypadek będzie rozpatrywany przez Realizatora Projektu indywidualnie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Powyższy regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 04.06.2012 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu tj. do 31.10.2013 r.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od dnia opublikowania na stronie projektu.

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

04/06/2012 Warszawa

Małgorzata

Stodulna

.....

.....

.....

Data, miejscowość

Kierownik Projektu

Wykaz załączników obowiązujących wraz z regulaminem projektu.

Załącznik nr 1. Wzór Formularza zgłoszeniowego (*obowiązkowy w I etapie rekrutacji*).

Załącznik nr 2. Wzór Deklaracji uczestnictwa projekcie (*obowiązkowy w I etapie rekrutacji*).

Załącznik nr 3. Wzór Kwestionariusza rekrutacyjnego przedsiębiorstw (*obowiązkowy podczas etapu rekrutacji przedsiębiorstw*).

Załącznik nr 4. Wzór Deklaracji o przyjęciu praktykanta/praktykantów (*obowiązkowy podczas etapu rekrutacji przedsiębiorstw*).

Załączniki (od 5 do 9) do Umowy między uczestnikiem projektu a realizatorem projektu.

(składane po zakwalifikowaniu kandydata uczestnika do projektu do odbywania praktyk, konieczność wypełnienia przed rozpoczęciem praktyk zawodowych, **uwaga: prosimy nie składać załączników od numeru na I etapie rekrutacji, każdy z zakwalifikowanych uczestników zostanie poproszony pisemnie o uzupełnienie poniżej dokumentacji**).

Załącznik nr 5. Wzór kwestionariusza osobowego.

Załącznik nr 6. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na

Projekt „Czas na nas- praktyki dla nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 7. Wzór Rachunku rozliczenia kosztów dojazdu.

Oświadczenie o nieubieganiu się o zwrot kosztów dojazdu z innych źródeł