

**REGULAMIN OBRAD XLVII NADZWYCZAJNY ZJAZDU
DELEGATÓW
MAZOWIECKIEJ IZBY RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W WARSZAWIE**

§ 1

1. Zjazd zgodnie z § 21 ust. 1 Statutu Izby jest zdolny do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 % delegatów uprawnionych do udziału w Zjeździe. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie Zjazd odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Zjazdu a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na ilość obecnych delegatów. Do liczby uprawnionych do udziału w Zjeździe (quorum) nie wlicza się przedstawicieli organizacji, którzy uczestniczą z głosem doradczym.
2. Uchwały Zjazdu mogą być podejmowane jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad. Uzupełnienie porządku obrad może nastąpić w czasie obrad o sprawy szczególnie ważne dla Izby lub ogółu rzemiosła za zgodą 50% delegatów uczestniczących w Zjeździe. Uzupełnienie nie może dotyczyć spraw ustrojowych (statusu prawnego i zmian statutu Izby).

§ 2

1. Obrady Zjazdu otwiera Prezes Izby lub jego zastępca i przeprowadza spośród delegatów wybór: przewodniczącego Zjazdu, dwóch zastępców i sekretarza, którzy stanowią Prezydium Zjazdu. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.
2. Obrady Zjazdu prowadzi przewodniczący lub z jego upoważnienia – zastępca

§ 3

1. Zjazd wybiera spośród delegatów w głosowaniu jawnym następujące komisje:
 - a/ Mandatowo-Skrutacyjną - w składzie 3 osób,
 - b/ Uchwał i Wniosków - w składzie 3 osób.
2. Zakres i tryb działania poszczególnych komisji - określają regulaminy, stanowiące integralną część Regulaminu Obrad

3. Zjazd, w razie potrzeby, może powołać inne komisje, w szczególności Komisje Wyborczą i określić ich tryb działania.

§ 4

1. Zgłaszanie się do dyskusji, jak również zgłaszanie do Prezydium wniosków dotyczących spraw merytorycznych, dokonywane jest na piśmie z podaniem imienia i nazwiska oraz nazwy organizacji reprezentowanej przez te osoby. Prezydium, z ważnych powodów może ustanowić inny tryb zgłaszania się do dyskusji.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Prezydium może zwrócić się o wyjaśnienie danej kwestii imiennie do osoby będącej uczestnikiem Zjazdu.
4. Poza kolejnością udziela się delegatom głosu jedynie w sprawach formalnych
5. Za formalne, uważane są sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania. W szczególności mogą one dotyczyć propozycji, co do:
 - trybu głosowania (jawne, tajne),
 - odesłania sprawy do komisji,
 - zamknięcia listy mówców, bądź listy zgłoszeń,
 - ograniczenia czasu przemówień w dyskusji,
 - zarządzenia przerwy w obradach oraz
 - innych sprawach formalnych mogących mieć znaczenie dla sprawnego przebiegu Zjazdu (ponowne przeliczenie głosów, sprawdzenie quorum).
6. W zgłoszonej sprawie formalnej może zabierać głos najwyżej dwóch mówców, w tym jeden za wnioskiem, a drugi przeciw - po czym przewodniczący obrad zarządza głosowanie. W sprawach szczególnie istotnych dla Izby lub ogółu środowiska rzemieślniczego przewodniczący może udzielić głosu również innym osobom.
7. Przebieg Zjazdu w tym przestrzeganie czasu przemówień w dyskusji reguluje przewodniczący obrad. Czas przemówień nie powinien przekraczać 5 (pięciu) minut. W tej samej sprawie można zabrać głos tylko jeden raz. W wyjątkowych wypadkach -przewodniczący obrad może udzielić głosu po raz drugi w tej samej sprawie (prawo repliki), ale na czas nie przekraczający 3 (trzech) minut.

8. W przypadku niewłaściwego zachowania się uczestnika Zjazdu - przewodniczący obrad może udzielić upomnienia, prosząc daną osobę o zachowanie porządku, a w przypadkach rażących, odebrać prawo głosu.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do podejmowania uchwał - Komisja Mandatowo-Skrutacyjna przedstawia Zjazdowi swoje sprawozdanie, dotyczące zgodności zwołania Zjazdu z przepisami statutu Izby, liczby delegatów uprawnionych do udziału w obradach posiadających mandat uczestnictwa w Zjeździe.
2. Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia Zjazdowi projekty uchwał. W przypadku zgłoszenia poprawek - przewodniczący obrad poddaje je najpierw pod głosowanie, po czym następuje głosowanie nad całością uchwały.
2. Z chwilą przystąpienia do głosowania nie udziela się głosu.
4. Po podjęciu uchwały nie udziela się głosu w danej sprawie.

§ 6

1. W podejmowaniu uchwał biorą udział delegaci uprawnieni do głosowania zgodnie z zapisami Statutu
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach przygotowanych przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną.
3. Uchwały Zjazdu zapadają zwykłą większością głosów oddanych w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".
5. Jako głosy oddane, uważa się tylko głosy oddane "za" i "przeciw" uchwale.
6. Wyniki głosowania jawnego - ogłasza przewodniczący obrad; wyniki głosowania tajnego, których obliczenia dokonywała Komisja Mandatowo-Skrutacyjna - ogłasza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Przy obliczaniu głosów w głosowaniu jawnym Prezydium Zjazdu może korzystać z pomocy Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 7

1. Obrady Zjazdu są protokółowane. Protokół powinien zawierać:
 - datę,
 - miejsce obrad,
 - protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w przedmiocie stwierdzenia prawomocności Zjazdu oraz liczby delegatów uprawnionych do głosowania,
 - porządek obrad,
 - listę mówców wraz ze wskazaniem tematu wystąpień
 - wykaz podjętych uchwał i przyjętych wniosków,
 - tryb przeprowadzonych głosowań oraz ich wyniki.
2. Do dokumentacji Zjazdu załącza się listy obecności delegatów i zaproszonych gości, pełny tekst wszystkich podjętych uchwał oraz przyjętych wniosków, teksty złożonych do Prezydium wystąpień oraz protokoły Komisji wraz z załącznikami jak też nagranie audio z przebiegu Zjazdu.
3. Protokół obrad Zjazdu, o którym mowa w ust. 1, podpisują przewodniczący obrad oraz sekretarz.
4. Protokół z obrad Zjazdu, o którym mowa w ust. 1, zostanie rozesłany do delegatów w terminie 30 dni roboczych od daty zakończenia Zjazdu.
5. Dokumentacja zjazdu obejmująca protokół oraz dokumenty wskazane w pkt. 2, przechowywane są w siedzibie Izby.

Załączniki 2:

- 1/ Regulamin Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
- 2/ Regulamin Komisji Uchwał i Wniosków.

REGULAMIN KOMISJI MANDATOWO-SKRUTACYJNEJ

1. Komisję Mandatowo-Skrutacyjną wybiera Zjazd .
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza. Komisja może wyłonić spośród swoich członków podkomisję do wykonania określonych zadań.
3. W pracach Komisji biorą udział wyłącznie jej członkowie. Komisja w trakcie prac może korzystać z pomocy pracowników i współpracowników Izby
4. Do zadań Komisji należy:
 - a/ ustalenie, na podstawie listy obecności, liczby delegatów uprawnionych do udziału i uczestniczących w Zjeździe oraz przedłożenie w tej sprawie Zjazdowi odpowiedniego sprawozdania i wniosków.
 - b/ obliczanie wyników głosowań.
5. Protokół Komisji stwierdzający wyniki głosowania powinien zawierać:
 - a/ liczbę delegatów uprawnionych do głosowania według listy obecności;
 - b/ liczbę delegatów głosujących;
 - c/ liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych;
 - d/ stwierdzenie wyników głosowania.
6. Jako głos ważny, oddany w głosowaniu tajnym, uważa się głos oddany na kartce przygotowanej przez Komisję Mandatowo - Skrutacyjną.
7. Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej odczytuje przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
8. Protokół czynności Komisji podpisuje przewodniczący i sekretarz. Protokół ten Komisja przekazuje Prezydium Zjazdu. Każdy członek Komisji ma prawo zgłaszania do sporządzonego protokołu swoich uwag i zastrzeżeń, które powinny zostać umieszczone w protokole
9. Regulamin niniejszy stanowi integralną część Regulaminu obrad Zjazdu.

REGULAMIN KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW

1. Komisję Uchwał i Wniosków wybiera Zjazd.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, zastępcę i sekretarza. Komisja może wyłonić spośród swoich członków podkomisję do wykonania określonych zadań.
3. Komisja w trakcie prac może korzystać z pomocy pracowników i współpracowników Izby
4. Zadaniem Komisji jest:
 - a/ opracowanie i przedłożenie Zjazdowi projektów uchwał;
 - b/ rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym, złożonych przez delegatów wniosków oraz zgłoszenie propozycji co do dalszego ich załatwienia.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów - przeważa głos przewodniczącego.
6. Propozycje w sprawie uchwał i wniosków przedstawia Zjazdowi przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
7. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują: przewodniczący i sekretarz; protokół ten Komisja przekazuje Prezydium Zjazdu. Każdy członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu swoje uwagi i zastrzeżenia, które powinny zostać umieszczone w protokole.
8. Regulamin niniejszy stanowi integralną część Regulaminu obrad Zjazdu.